

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №35  
«Березка» ЗМР РТ

Протокол № 9 от 14.02.2012

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №35 «Березка» ЗМР РТ

Н.А.Гаранина  
Приказ № 25/п от 01.03.2012

**Положение  
о методической работе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад №35 "Березка"  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №35 «Березка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции Учреждения относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);
- Уставом Учреждения.

• Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 01.01.2021г. №32 утверждены санитарно-эпидемиологические правила и нормы 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020года №236 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020года №471 « О внесении изменений в порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236».

1.4. Под методической работой в Учреждении понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

## **2. Цель, задачи и основные направления методической работы**

2.1. Цель методической работы в Учреждении - создание в Учреждении образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно- ориентированного социально-педагогического подхода;

- повышение педагогического мастерства педагогических работников;
- формирование ц педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения;
- Создание и ведение базы данных о педагогических работниках Учреждения;
- Выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников Учреждения;

- Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

- Изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;

#### 2.3.2. Информационная деятельность:

- Формирование банка педагогической информации (нормативно - правовой, научно-методической, методической и др.);

- Изучение нормативных правовых документов, в том числе ФГОС Учреждения;

- Ознакомление педагогических работников Учреждения с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- Создание медиатеки.

#### 2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- Организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;

- Участие в разработке программы развития ;

- Методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

- Организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

#### 2.3.4. Консультационная деятельность:

- Организация консультационной работы для педагогических работников Учреждения (индивидуальное, групповое консультирование);

- Разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

### **3. Структура методической работы**

3.1. В структуре методической работы Учреждения функционируют:

- педагогический совет;

- постоянная творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном

творчестве, разработке, обобщения материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.

Руководит группой воспитатель с высшей категорией;

-временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету ждени т.д.);

- аттестационная комиссия Учреждения.

#### **4. Формы и содержание методической работы**

4.1. Основными формами методической работы в Учреждении-соблюдение сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, иных инструкций и локальных нормативных актов являются:

- заседания педагогического совета Учреждения;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения(далее - ООП ДО);
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды Учреждения требованиям ФГОС;
- разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО Учреждения;
- анализ результатов самообразования педагогических работников;
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации ООП ДО. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем (заведующим Учреждения).

4.4. Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного

образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности Учреждения, внедрение новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников Учреждения, так и Учреждение в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут производиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня.

В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего Учреждения.

4.5. Методические занятия проводятся по плану работы Учреждения, по наиболее сложным и важным вопросам ООП ДО. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками Учреждения в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при заведующей Учреждения.

## **5. Организация методической работы**

5.1. Руководство методической работы Учреждения осуществляет заведующий Учреждения.

5.2. Планирование методической работой в Учреждения осуществляется на учебный год. План методической работы Учреждения является частью плана работы Учреждения на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя Учреждения, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий.
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер - классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. Учреждения формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого Учреждения уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно - педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;

- учет ресурсов Учреждения.

Единая методическая тема Учреждения реализуется через систему методической работы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. В номенклатуре дел по методической работе входят:

- Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- База данных по педагогическим работникам Учреждения;
- Протоколы и материалы методических органов Учреждения;
- Годовые планы и отчеты по методической работе;
- Перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- Материалы по профессиональным конкурсам;
- Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта Учреждения;
- Учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками Учреждения.